



MITROPOLIA BANATULUI

ARHIEPISCOPIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ A TIMIȘOAREI

300021 TIMIȘOARA bd. C.D.Loga nr.7, Tel: 0256/490287 Fax: 0256/491176

Anexa la Hot. Consiliului Eparhial nr. 3046/23 decembrie 2010

Procedurile privind lucrările de reparații și construcții

I. Procedura de atribuire a contractului de execuție de lucrări de construcții și lucrări de reparații în construcții

a) Parohiile (mănăstirile) care intenționează să înceapă o lucrare de construcții sau de reparații în construcții, având deja documentația tehnică menționată la punctul II, lansează cereri de ofertă către minim 3 (trei) firme de execuție. Pot fi solicitate cereri de ofertă și de către reprezentanții Arhiepiscopiei către terțe firme.

b) Ofertele de execuție vor fi înaintate către Arhiepiscopie și către protopopiate. În mod obligatoriu lângă oferte vor fi anexate următoarele documente: prezentarea firmei ofertante, cifra de afaceri (pe ultimii 3ani), număr angajați în momentul ofertării, portofoliul de lucrări, certificat de atestare fiscală.

Comisia tehnică pentru construcții a Arhiepiscopiei Timișoarei va analiza documentațiile și va lua o decizie referitoare la firmele care vor fi selectate pentru faza finală.

c) Va fi transmisă o propunere de contract-cadru către firmele selectate din partea Arhiepiscopiei.

d) Va fi stabilită o dată pentru negocieri pe contract cu firmele respective la sediul Arhiepiscopiei din Timișoara. La negocieri va fi prezent, în mod obligatoriu, minim 1 (un) membru delegat de Comisia tehnică pentru construcții.

e) Cu firma cu care se va ajunge la o înțelegere se va semna contractul de execuție, iar către celelalte firme care au participat la licitație va fi transmisă o înștiințare în care se va menționa firma care a câștigat licitația și li se vor aduce mulțumiri pentru participare.

f) La începerea execuției propriu-zise, se va preda pe baza unui proces verbal frontul de lucru liber de sarcini către firma de execuție, iar Arhiepiscopia va fi reprezentată prin dirigintele de șantier cu care se află sub contract în momentul respectiv.

g) Urmărirea lucrărilor, atât cantitativ cât și calitativ, se va face de către dirigintele de șantier mai sus menționat.

h) Orice situație de lucrări este absolut necesar să aibă semnătura dirigintelui de șantier. Nu se acceptă sub nicio formă situații de lucrări fără semnătura acestuia.

La finalizarea lucrărilor se va încheia un proces verbal de recepție care, pe lângă semnătura preotului din parohia respectivă, va conține în mod obligatoriu și observațiile dirigintelui de șantier și semnătura acestuia.

i) O copie de pe factură și de pe situațiile de lucrări va fi transmisă în mod obligatoriu și Comisiei tehnice pentru construcții împreună cu copiile tuturor proceselor verbale de recepție.

Obs. La Arhiepiscopie va exista un dosar pentru fiecare lucrare în execuție, care va conține toate documentele menționate.

II. Documente necesare pentru avizare:

A. Documentația pentru parohiile (mănăstirile) care intenționează să efectueze lucrări trebuie să cuprindă:

A.1. Studiul de fezabilitate pentru **construcții noi** va trebui să cuprindă:

1. Tema de proiectare întocmită de către un specialist în construcții împreună cu conducătorul de oficiu;
2. Soluția de arhitectură propusă. Pentru fiecare încăpere se va specifica destinația funcțională și se va prezenta o variantă de mobilare a spațiului;
3. Certificat de urbanism;
4. Extras de Carte funciară;
5. Memorii tehnice pe specialități: structuri de rezistență, instalații, etc
6. Devize estimative orientative. Indicatori tehnico-economici.

A.2. Studiul de fezabilitate pentru intervenții la **construcții existente**, va trebui să cuprindă:

1. Tema de proiectare întocmită de către un specialist în construcții împreună cu conducătorul de oficiu;
2. Relevee ale clădirii. Soluția de arhitectură propusă. Pentru fiecare încăpere se va specifica destinația funcțională și se va prezenta o variantă de mobilare a spațiului;
3. Descrierea degradărilor și avariilor clădirii însoțită de material fotografic color;
4. Certificat de urbanism;
5. Extras de Carte funciară;
6. Memorii tehnice pe specialități: structuri de rezistență, instalații, etc
7. Devize estimative orientative. Indicatori tehnico-economici.

B. Documentația pentru parohiile (mănăstirile) care efectuează deja lucrări la data apariției prezentei hotărâri, trebuie să cuprindă:

1. Tema de proiectare întocmită de către un specialist în construcții și conducătorul de oficiu;
2. Certificat de urbanism;
3. Autorizația de Construire;
4. Studii geotehnice (dacă este cazul);
5. Ridicări topografice (dacă este cazul);
6. Expertize (dacă este cazul);
7. Proiect de arhitectură. Fiecare încăpere va avea specificată destinația funcțională și se va prezenta o variantă de mobilare a spațiului;
8. Proiecte faza detalii de execuție și memorii tehnice pe specialități: structuri de rezistență, instalații, etc
9. Referate de verificare a proiectelor;
10. Amenzi (dacă este cazul);
11. Avize și acorduri solicitate prin Autorizația de construire;
12. Referate de verificare pe specialități;
13. Extras de Carte funciară;
14. Contractele de execuție semnate cu firmele constructoare;
15. Contract de prestări servicii cu un diriginte de șantier atestat MLPTL; (pentru lucrările începute și nefinalizate la data prezentei adrese; în rest se va contacta dirigintele de șantier al Arhiepiscopiei atât pentru lucrări nou începute, dar și pentru cele propuse).
16. Anunțul de începerea lucrărilor la Primărie și la Inspecția de stat în Construcții;
17. Procese-verbale de lucrări ascunse și procese-verbale de faze determinante.
18. Dispoziții de șantier;
19. Devize de lucrări. Situația plătilor la zi;
20. Notificări.

NOTĂ: Toate documentațiile vor fi trimise către 2 (două) adrese în paralel: protopopiate și Comisia tehnică pentru construcții (în atenția părintelui consilier Sorin Lungoci, iar după caz pe numărul de fax 0256/491176 și 0256/490 287).

Termenul de răspuns al Comisiei tehnice pentru construcții către parohii (mănăstiri) va fi de maxim 2 (două) săptămâni din momentul primirii documentației.

Nu există absolut niciun motiv ca preoții din parohii să nu respecte aceasta procedură. Dacă vor exista cazuri de nerespectare a procedurii, vor fi supuse atenției Consiliului eparhial pentru a lua măsurile necesare care se impun.